



Il Codice Etico

Approvato originariamente dal CdA in data

11/10/2024

Rev. 01 del 11/10/2024

IMPRESA DONELLI





Fin dal 1911 il Gruppo Donelli è attivo nel campo dei trattamenti protettivi ed estetico/protettivi dei più diversi supporti (metalli, calcestruzzo, legno, ecc.) ed opere (impianti industriali, complessi petrolchimici e chimici, centrali di produzione di energia elettrica, opere di ingegneria civile, residenziale e commerciale, ecc.), utilizzando le tecnologie più avanzate garantendo competenza, professionalità, standard qualitativi e tempi di consegna nel pieno rispetto della sicurezza per gli operatori e l'ambiente.

Indice

1. Premessa
2. I valori dell'azienda
3. Le persone al centro
4. La salute e la sicurezza sul lavoro
5. L'importanza del fattore ambiente
6. Condivisione delle buone pratiche con i soggetti terzi
7. Attenzione al cliente
8. I rapporti con l'esterno
9. I rapporti con la Pubblica Amministrazione
10. Diffusione, conoscenza ed attuazione
11. Sistema di controllo interno
12. Attuazione e controllo
13. Obblighi di segnalazione e richieste di chiarimenti

Perché abbiamo
adottato un codice

**Correttezza,
legittimità e integrità,
chiarezza,
trasparenza,
rispetto,
sono i principi fondamentali
che guidano costantemente
l'agire aziendale**

Il rapporto tra Codice
e le altre norme

- ▶ Impresa Donelli intende divulgare linee di condotta che guidino la sua attività in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 231 del 2001. Il Codice viene condiviso con l'obiettivo di raggiungere tutti i suoi Destinatari, siano essi i dipendenti, di ogni sede operativa, le figure dirigenziali, amministrative o i soggetti partner esterni.
- ▶ La voglia di migliorarsi e di imparare dalle esperienze passate, ci ha portati:
 - Alla divulgazione dei protocolli aziendali istituiti a garanzia della completa trasparenza delle attività che svolgiamo, rafforzando le misure di prevenzione, così come il controllo da parte delle figure apicali;
 - Al costante monitoraggio del grado di diffusione e di effettiva applicazione dei valori contenuti nel presente Codice;
 - All'integrazione dei principi del Sistema di Gestione aziendale con quelli enunciati dal Codice;
 - Ad una responsabilizzazione di tutte le figure aziendali rispetto ai principi enunciati dal Codice Etico, con attenzione alle segnalazioni di violazioni degli stessi che possano comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari.
- ▶ Il Codice non è antagonista delle leggi vigenti o del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato, ma è uno strumento capace di rafforzarli. Impresa Donelli si impegna al pieno rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i paesi in cui opera.

Attraverso il presente Codice Etico vogliamo definire la nostra etica e creare una struttura per farla penetrare all'interno di tutti gli ambiti aziendali, forti del presupposto che i valori deontologici, fondamento della cultura aziendale, non possano essere in contrasto con l'interesse della Società, né tantomeno costituire un ostacolo per la sua realizzazione.

Adottiamo e diffondiamo il presente Codice Etico individuando come **Destinatari** tutto il Personale (siano essi Soggetti Apicali, Soggetti con funzioni di direzione o Soggetti sottoposti all'altrui direzione) i Consulenti, i Partners commerciali o gli altri Collaboratori comunque denominati, i Fornitori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della azienda, nonché tutti coloro che cooperano per il conseguimento degli obiettivi aziendali. La Direzione, promuovendo progetti, azioni ed investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici della nostra azienda, contribuisce a far sì che i principi qui enunciati divengano propri del **metodo di ogni team di lavoro**. La Direzione opera affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro. Inoltre, ha il compito di facilitare la diffusione, tra tutti i livelli, di una cultura aziendale caratterizzata dalla valorizzazione delle azioni di controllo. Infatti, l'attitudine alle verifiche interne ed esterne deve essere positiva, concepita come occasione di miglioramento dell'efficienza. Le persone incaricate ad eseguire Audit interni e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di revisione.

Il Codice Etico ha **valenza contrattuale**, pertanto l'osservanza delle norme qui contenute è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori di Impresa Donelli, così come disposto dall'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice potrebbe costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.



Trasparenza

La nostra condotta è fondata sulla veridicità, nonché accuratezza e completezza delle informazioni prodotte. La trasparenza è un modus operandi che adottiamo sia nel divulgare internamente le informazioni sia nei rapporti con l'esterno.



Integrità

Siamo un'azienda in cui correttezza, onestà, equità ed imparzialità dei comportamenti, interni e/o rivolti all'esterno, costituiscono un modo comune di sentire e di agire.



Rispetto

Il personale è la nostra risorsa chiave. Il rispetto, le opportunità di crescita e di sviluppo professionale ed il riconoscimento dei meriti personali rappresentano le nostre linee direttrici.

Crediamo fermamente nella concorrenza leale e la perseguiamo quotidianamente, adottando principi quali la correttezza e la trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. A tal proposito, si sottolinea il nostro impegno al massimo rispetto dei titoli di **proprietà intellettuale** altrui, mantenendo la massima riservatezza rispetto ad ogni informazione strategica, confidenziale o relativa al segreto industriale dei clienti, dai quali l'azienda si aspetta una condotta di reciproco rispetto.

Come detto, infatti, i valori della trasparenza e dell'onestà ci guidano in ogni attività aziendale, comprese quelle di natura contabile, amministrativo-finanziarie e comunicative.

In ambito fiscale applichiamo i **principi di segregazione e di tracciabilità**; tutte le operazioni e transizioni devono essere orientate alla massima **correttezza**, consentendo sempre di analizzare le fasi della gestione, le responsabilità in capo alle varie figure coinvolte e mantenendo aperta la possibilità di ricostruire le modalità di svolgimento del nostro operato.

- Ad ogni attività contabile è applicata la massima **trasparenza** nel rispetto delle norme vigenti e delle migliori pratiche di business. Infatti, perseguiamo l'attuazione di standard elevati di pianificazione finanziaria, allineando il nostro sistema fiscale ai principi di contabilità applicabili.
- Diamo priorità **all'accuratezza** delle informazioni scambiate, alla legittimità formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità nei riscontri contabili.
- Tutta la documentazione necessaria alla corretta **registrazione** contabile viene regolarmente registrata e conservata. Per ogni operazione contabile, viene conservata agli atti una documentazione che permetta l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità. I dipendenti aziendali che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o, in alternativa, all'OdV.

Sotto il profilo della comunicazione, ci impegniamo a fornire tempestivamente sia ai partner commerciali che a soggetti esterni legittimati ad effettuare una richiesta, informazioni complete e veritiere. In tal senso, il Codice Etico è un mezzo per ispirare i comportamenti ed orientare la cultura e le decisioni aziendali all'applicazione del principio di trasparenza.

L'integrità del nostro business muove dalla volontà di perseguire gli obiettivi aziendali rispettando le disposizioni in materia di Antitrust e promuovendo la leale competizione fra le parti. Per farlo, conduciamo le nostre attività in un quadro di **concorrenza leale**, con onestà e rispetto delle controparti e contrastando apertamente qualunque pratica corruttiva finalizzata all'ottenimento di indebiti vantaggi. Questo vale sia nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni (anche in veste di Autorità di controllo) sia nei rapporti con i soggetti privati. Ci impegniamo ad adottare una linea intransigente nei confronti di tutte le condotte volte ad un'appropriazione indebita nonché all'arrecare un vantaggio conseguito illecitamente. In nessun caso, infatti, il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta disonesta. In aggiunta, è vietata categoricamente la contraffazione dei prodotti, o di una parte di essi, e **l'alterazione** di marchi o segni distintivi, nazionali o esteri di prodotti industriali realizzati da soggetti terzi. È espressamente fatto divieto l'uso di marchi o segni contraffatti o alterati, nel rispetto non solo della normativa, ma anche dei nostri clienti e dei nostri competitor.

La nostra azienda è consapevole dell'importanza di partecipare attivamente alla vita della comunità all'interno della quale si inserisce, sostenendo attività in linea con la nostra mission e con i principi del Codice Etico. Tuttavia, riteniamo fondamentale regolare ogni donazione, sponsorizzazione e partnership, nell'ottica di rispondere costantemente al principio di tracciabilità e trasparenza nelle decisioni. Per tale ragione, la scelta dei beneficiari e tutto l'iter che culmina nella ricezione del nostro contributo da parte di terzi, viene monitorato per **evitare la creazione di conflitti di interesse**, nonché il rischio che quanto donato per il sostegno di una causa sia utilizzato con finalità corruttive. Ogni situazione potenzialmente passibile di conflitto di interesse, deve essere prontamente comunicata al proprio superiore. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- Interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti; servendosi della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite per aggiudicarsi un vantaggio personale. Questo vale anche in relazione all'acquisto o vendita di azioni di società del Gruppo o esterne quando, in relazione alle funzioni svolte, si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio.
- Svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti.
- Accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Impresa Donelli.

Come azienda, cerchiamo di rispecchiare il principio di **inclusione**, agendo in modo responsabile e rispettoso e incentivando il nostro personale a fare lo stesso. Il confronto, quale mezzo per accelerare il senso di appartenenza e la condivisione di una visione comune, assume grande importanza. Per questo cerchiamo di affrontare le scelte aziendali condividendo i temi e valorizzando il contributo delle nostre risorse. Le caratteristiche degli individui che compongono la nostra azienda sono rispettate e tutelate proprio perché crediamo che uno sguardo attento verso il personale possa generare un forte incentivo del singolo ad agire in ottica di professionalità, integrità e di responsabilità. Adottando un approccio di miglioramento continuo, chiediamo ai Responsabili di valorizzare le professionalità presenti dei singoli team di lavoro, attivando percorsi di **formazione del personale** che favoriscano sviluppo e crescita professionale e personale.

Per noi i dipendenti hanno pari dignità e, indipendentemente dal ruolo aziendale ricoperto, ci impegniamo a offrire loro pari opportunità. Va da sé che discriminazioni basate su: razza, colore della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, condizione militare o di reduce di guerra, condizione di invalidità, sono ripudiate e punite. I suddetti principi sono applicati anche a tutti i processi che riguardano: selezione, assunzione, training, avanzamento di carriera e licenziamento. A tal riguardo, le decisioni nell'ambito della gestione delle risorse umane sono prese sulla corrispondenza tra profili attesi e offerti e le relative valutazioni sono svolte sulla base di criteri di merito e ripudiando favoritismi, nepotismi, e forme di clientelismo. Si precisa, inoltre, che eventuali differenze, motivabili sulla base di criteri oggettivi, non costituiscono per l'azienda un fattore discriminatorio ma sono il risultato delle diverse qualità professionali degli individui.

L'azienda si aspetta di ricevere piena collaborazione dai dipendenti, ad ogni livello, per il mantenimento di un clima di lavoro di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.



Esigiamo che nelle relazioni esterne ed interne siano **escluse forme di molestie interpersonali**, intese come: la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o d'isolamento nei confronti degli individui che lo compongono, oppure l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, compresa la creazione di ostacoli a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale. Non tolleriamo alcuna forma di molestia o violenza, di natura verbale o fisica, che possa pregiudicare il benessere e la dignità delle persone. Inoltre, nell'ottica di mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri, la prestazione di lavoro sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche o di sostanze stupefacenti, sarà considerata come fattore pregiudicante della qualità dell'ambiente in cui si opera, considerando i riflessi contrattuali previsti. Allo stesso modo, fermo restando i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, Impresa Donelli nelle situazioni di convivenza lavorativa terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di esser preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

Ci opponiamo fermamente allo **sfruttamento di minori** mediante impiego di lavoro minorile e a qualsiasi forma di **schiavitù moderna** e ci impegniamo a regolare tutti i rapporti di lavoro mediante contratti che garantiscano la tutela del lavoratore. Inoltre, aberrando l'impiego di lavoro forzato ed obbligato, rifiutiamo di servirci di lavoratori che prestino la propria opera contro la propria volontà o che non siano liberi di interrompere il contratto di lavoro.

Va da sé che l'azienda chiederà ai propri partner commerciali di condividere lo stesso impegno nel rispetto dei diritti umani e di ogni lavoratore.

Combattendo apertamente ogni trattamento inumano, abbiamo regolato l'orario di lavoro conformandolo a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale, definendo altresì un tetto massimo delle ore di lavoro straordinario, che viene opportunamente remunerato con adeguata maggiorazione. Ci impegniamo a erogare una **retribuzione proporzionata** al lavoro svolto, che sia adeguata ad assicurare un'esistenza libera e dignitosa.

Per quanto riguarda l'eventuale impiego di giovani lavoratori in stage o tirocinio, ci impegniamo ad evitare di esporre tali soggetti a situazioni all'interno o all'esterno del luogo di lavoro che costituiscano pericolo o che non siano salutari.

I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione, nonché i mezzi di trasporto, sono assegnati al nostro personale in ragione dell'attività lavorativa svolta e tutto il personale è chiamato a farsi custode di tali beni. Pertanto, l'utilizzo di [sistemi informatici](#) e dei relativi programmi e applicazioni, dovrà essere limitato a esigenze di carattere professionale. In tale ottica, chiediamo al personale di custodire in modo appropriato le apparecchiature informatiche fornite e di rispettare le norme sul [Diritto d'autore](#), oltre che di osservare il divieto di memorizzare file o documenti di natura illecita, oltraggiosa o discriminatoria e il divieto di alterare in qualunque modo dati, informazioni e programmi.

La [tutela della privacy](#) dei nostri dipendenti è percepita come un aspetto di grande importanza ed è gestita mediante l'applicazione di elevati standard di sicurezza per regolare la tipologia delle informazioni da richiedere e le modalità di trattamento e di conservazione dei dati. Ci impegniamo a proteggere le informazioni relative ai nostri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Impresa Donelli e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore. Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente di Impresa Donelli dovrà:

- Acquisire e trattare, secondo le modalità definite dalle specifiche procedure, solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua Unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- Conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- Comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la diffusione nel caso specifico dei dati;
- Assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla diffusione delle informazioni riguardanti i terzi collegati a Impresa Donelli da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso; associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Riteniamo che investimenti in materia di **salute e sicurezza sul lavoro** siano da indirizzare sia verso la corretta formazione del personale, in conformità ai requisiti della normativa, sia verso strumenti organizzativi a carattere tecnologico o di natura tecnica/ strumentale. Attribuiamo primaria importanza alla salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendo come obiettivo, non solo il rispetto di quanto richiesto dalle norme, ma un miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. In tale ottica, riteniamo che la conoscenza dei rischi presenti sul luogo di lavoro costituisca la migliore forma di prevenzione. Per questo ci impegniamo a fornire, a tutti i nostri collaboratori, una **informazione - formazione** puntuale che tenga conto dei possibili rischi verificabili. Riteniamo, inoltre, che l'esperienza del personale che ha accumulato maggiore anzianità all'interno della nostra azienda possa ampiamente contribuire ad una realistica valutazione dei rischi presenti ed, in particolare, possa aiutare ad accrescere il livello di consapevolezza rispetto alle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro.

Auspichiamo che, ad ogni livello gerarchico, durante lo svolgimento del proprio ruolo ed in coerenza con la formazione ricevuta, ciascuno si adoperi per l'identificazione delle possibili fonti di pericolo, per intraprendere ed attuare le misure volte alla rimozione dei rischi o, se ciò non è possibile, alla loro massima minimizzazione.



Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità. Tale considerazione ci porta inevitabilmente a rivolgere uno sguardo nei confronti sia della società che dell'ambiente. Poniamo grande attenzione alle **questioni ambientali** e, ogni qualvolta sia possibile, optiamo per l'adozione di strategie e tecniche aziendali che riducano l'impatto ambientale generato dalla nostra attività. Per farlo, ci impegniamo a rimanere costantemente aggiornati sulle innovazioni derivate dallo sviluppo della ricerca scientifica e dalla disponibilità di migliori tecniche e tecnologie che possano essere applicate alla nostra realtà.

Inoltre, operiamo nel rispetto della normativa vigente e in linea con i seguenti principi:

- Progressiva integrazione della cura degli aspetti ambientali delle attività svolte con le strategie aziendali;
- Gestione sostenibile della risorsa ambiente, anche attraverso politiche di valorizzazione dell'impiego delle risorse naturali;
- Attuazione di tutte le azioni necessarie ad assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- Costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- Sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità.



Riteniamo fondamentale creare una solida condivisione dei principi fondanti espressi all'interno del Codice Etico non solo con il personale interno, ma esercitando un ruolo influente anche nei confronti di soggetti esterni quali: fornitori, collaboratori a progetto, consulenti, partner commerciali, ecc. Tutti coloro che operano all'esterno della nostra azienda e la cui attività costituisce un contributo alla realizzazione dei nostri obiettivi aziendali, rappresentano soggetti il cui operato deve necessariamente vincolarsi al rispetto dei principi di: legalità, indipendenza, correttezza, equità nel prezzo, diligenza, riservatezza, professionalità e buona fede.

Pensiamo che condividere questi principi ci consenta di stringere rapporti duraturi caratterizzati dalla fiducia nei confronti dei nostri collaboratori.

Il processo di selezione del fornitore, così come l'acquisto di beni/servizi da terzi, vengono letti in chiave di trasparenza e congruità tra quanto richiesto e quanto fornito. Si tratta di un processo regolato da specifiche procedure interne che l'azienda ha adottato per garantirne l'imparzialità e per disciplinare il periodico monitoraggio del possesso dei requisiti necessari a soddisfare le esigenze aziendali.

Il personale che viene coinvolto nella scelte d'acquisto, deve:

- Informare adeguatamente i soggetti terzi circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice, esigendo il rispetto dei principi etici qui enunciati, nell'ambito delle attività che tali soggetti realizzano per conto di Impresa Donelli;
- Mantenersi libero da obblighi personali verso i fornitori, segnalando eventuali rapporti pregressi;
- Segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali;
- Astenersi dall'offrire beni o servizi a personale di altre società/enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda. Tantomeno, deve accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni attuando comportamenti volti a favorire tali soggetti.

Con l'obiettivo di misurare il grado di compliance alla normativa vigente, con particolare riferimento alla norma in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale, ci avvaliamo della facoltà di effettuare presso i nostri fornitori, secondo le modalità concordate, attività di audit.

Tutti i contratti stipulati con i soggetti terzi sono definiti nel rispetto della normativa vigente e riportano l'indicazione delle **clausole risolutive**, al fine di consentirci di risolvere i rapporti con i soggetti carenti del rispetto della normativa.

Ci impegniamo ad informare i soggetti terzi, con i quali siamo legati da un rapporto contrattuale, sui contenuti dello stesso (intesi come definizione delle caratteristiche dell'attività, delle modalità di erogazione del servizio richiesto e dei tempi di pagamento), nonché sulle conseguenze delle eventuali cause di risoluzione del rapporto. A tal fine, adottiamo una linea di informazione corretta e completa del contenuto del contratto, nei confronti dei fornitori ed, in particolare, grazie alle informative inerenti al Codice Etico comunichiamo i comportamenti attesi a coloro con i quali abbiamo sottoscritto accordi o contratti.

Le relazioni con i soggetti terzi fornitori di beni/servizi sono, inoltre, condotte nella totale **assenza di corruzione**. L'azienda non è in alcun modo interessata a qualunque trattamento preferenziale che non derivi direttamente dall'eccellenza che rappresenta. Pertanto, il personale aziendale dovrà astenersi dall'offrire, promettere o dare, direttamente o indirettamente, valori di qualsiasi tipo, siano essi doni, accordi commerciali, ecc. che possano influenzare una decisione inerente all'attività aziendale o consentire di ottenere un vantaggio commerciale indebito.

In aggiunta, si specifica che nella gestione dei rapporti commerciali con l'estero, prima di compiere le attività di esportazione, effettuiamo le opportune verifiche rispetto a possibili sanzioni restrittive economiche imposte da parte dell'Unione Europea, nell'ambito della lotta al terrorismo, al Paese destinatario.



Abbiamo instaurato con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione. Tutti i rapporti intrapresi sono condotti in un'ottica di massimizzazione della **qualità**. Inoltre, miriamo a raggiungere il soddisfacimento dei clienti, rifiutando ogni forma di discriminazione arbitraria verso la clientela che possa compromettere il principio di uguaglianza.

L'adozione di elevati standard di qualità, tuttavia, non costituisce il solo traguardo da raggiungere, infatti, essa si accompagna alla **tutela dei clienti**. Il contenzioso con la nostra clientela viene percepito come un fallimento, motivo per cui cerchiamo di evitarlo risolvendo rapidamente i reclami avanzati dai nostri clienti.

Le nostre attività richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how. Le nostre banche-dati possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. La protezione adeguata delle informazioni e dei dati riservati della clientela è un nostro obiettivo primario, perciò è obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

I contratti e le comunicazioni con i nostri clienti, costruiti nel rispetto delle procedure aziendali adottate, sono:

- Chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile quello abitualmente adoperato dagli interlocutori;
- Conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori);
- Completi, grazie ad un'informazione esauriente e accurata sui prodotti e sui servizi forniti, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- Adeguati a proteggere le informazioni confidenziali della clientela.

I dipendenti e collaboratori della nostra organizzazione che sono chiamati a illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Impresa Donelli tramite, esemplificativamente: la partecipazione a convegni, congressi e seminari; la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere; la partecipazione a pubblici interventi; sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire.



Nei rapporti con i **mass media**, l'informazione deve essere veritiera e trasparente. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate. È fatto divieto per i dipendenti aziendali di fornire informazioni a rappresentanti dei mass media o di impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti. In nessun modo, inoltre, i nostri dipendenti possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

Le nostre relazioni con la [Pubblica Amministrazione](#), i [Pubblici Ufficiali](#) o i [soggetti incaricati di un pubblico servizio](#) si ispirano ai principi della correttezza professionale e dell'efficienza, alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società stessa. È espressamente vietato, altresì, avvalersi dell'operato di terzi per esercitare pressioni e/o per fungere da intermediario per lo scambio di qualsivoglia utilità o beneficio tra soggetti appartenenti a Impresa Donelli e Pubblici Ufficiali o Incaricati di pubblico servizio.

In particolare, tutto il Personale si astiene:

- dall'offrire o dal promettere, anche per interposta persona, denaro od altra utilità a Pubblici Ufficiali o Incaricati di pubblico servizio o a loro parenti/affini o a soggetti agli stessi legati da un rapporto di convivenza o comunque in altro modo collegati, al fine di condizionarne l'operato;
- dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'imparzialità dei soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione;
- dall'utilizzare o dal presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, nell'interesse o a vantaggio di Impresa Donelli contributi, finanziamenti o altre erogazioni statali, europee o di qualsiasi altro Ente Pubblico;
- dall'utilizzare i contributi, finanziamenti, o altre erogazioni di cui al punto precedente - una volta richiesti e legalmente ottenuti - per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;
- dal distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento richiesto dell'Autorità Giudiziaria o da altre Autorità di vigilanza, nonché mentire o persuadere altri a commettere tali condotte. In caso di ispezioni sarà sempre messa a disposizione tutta la documentazione assumendo un atteggiamento collaborativo;
- dal tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione od altri Enti Pubblici in errore nelle valutazioni economiche dei prodotti o delle prestazioni offerte o comunque dal porre in essere artifici o raggiri al fine di ottenere erogazioni da parte dello Stato, degli Enti Pubblici o dell'Unione Europea.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione o di soggetti ad essa riconducibili, dovrà immediatamente procedere ad [attuare i principi speciali di condotta individuati nel Modello di Organizzazione e Gestione Parte Speciale](#) adottato e comunque sarà tenuto a:

- sospendere ogni tipo di rapporto e di relazione con essi;
- informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza.

L'effettiva applicazione del Codice Etico adottato, passa in primo luogo per la **diffusione e condivisione** dello stesso con i suoi destinatari, siano essi interni o esterni all'azienda. La strategia implementata si basa sulla:

- Condivisione esterna con tutti gli stakeholder mediante pubblicazione su sito web aziendale <https://www.donelli.it/>
- Condivisione interna su rete intranet aziendale ed affissione di una copia cartacea in un luogo aziendale accessibile a tutti i dipendenti. Inoltre, la conoscenza del Codice Etico è promossa internamente mediante incontri informativi con il personale. La formazione viene incentivata anche da parte dell'Organismo di Vigilanza, il quale contribuisce nel valutare il piano di formazione e le iniziative organizzate in base al ruolo e alle responsabilità delle diverse figure aziendali. Anche per quanto attiene alla formazione dei neo assunti, per costoro è prevista un'attività formativa per illustrare i contenuti del Codice e le norme comportamentali di cui è richiesta l'osservanza.



Al nostro personale aziendale, infatti, è richiesta la conoscenza e la comprensione dei principi del Codice, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte. È fatto obbligo a ciascun lavoratore di:

- Astenersi da comportamenti contrari ai principi etici e alle procedure adottate;
- Collaborare con le Autorità attivamente e pienamente in occasione di sopralluoghi o visite ispettive.
- Rivolgersi ai propri superiori o all'OdV in caso di necessità di chiarimento sulle modalità di applicazione delle norme del Codice;
- Selezionare accuratamente i propri collaboratori, nel rispetto delle specifiche procedure adottate ed indirizzandoli all'osservanza dei principi etici, mediante richiesta di conferma di presa visione del Codice Etico;
- Collaborare con le funzioni interne, oltreché con l'OdV, nella verifica delle possibili violazioni;
- Riferire tempestivamente ai propri superiori rilevazioni o notizie fornite da stakeholder circa possibili casi di violazione del Codice Etico. Le segnalazioni inerenti a possibili violazioni sono inviate, nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche, all'Organismo di Vigilanza.

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:



Impresa Donelli ha istituito un **Organismo di Vigilanza** a composizione monocratica dotato dei requisiti di autonomia, indipendenza e competenza. Tra le attività dell'Organismo rientrano:

- Verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso attività di monitoraggio e promuovere, se necessario, proposte per un suo aggiornamento conformemente all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa;
- Esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico e viceversa;
- Promuovere la massima diffusione e la conoscenza del Codice presso i dipendenti e presso i partner;
- La messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- Lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme di riferimento o del Codice Etico, al fine di valutare i fatti e di consentire al CdA di implementare misure sanzionatorie qualora la violazione sia accertata;
- Disincentivare ogni forma di ritorsione di qualunque genere su coloro che hanno fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni con la nostra Azienda.

Una violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario con il responsabile della violazione, determinando l'assunzione, da parte dell'azienda, di un provvedimento disciplinare o l'attivazione delle sanzioni richiamate nelle clausole contrattuali predisposte con i terzi. I possibili provvedimenti che ne conseguono, si differenziano a seconda del soggetto responsabile della violazione:

- I dipendenti sono punibili conformemente al contratto di lavoro applicato, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti messi in atto. I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione, alla sospensione senza retribuzione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di giustificare il suo comportamento ai sensi dello Statuto dei Lavoratori.
- Per consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, sono attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale, riportate nei singoli contratti.
- Nel caso di soggetti in posizione apicale, Amministratori o Rappresentanti legali, l'OdV formalizza una comunicazione all'Assemblea dei Soci, che verrà convocata in sede ordinaria o straordinaria su esplicita richiesta dell'OdV stesso. L'azienda, inoltre, può richiedere l'eventuale risarcimento dei danni sofferti.

Una corretta ed efficace applicazione del Codice Etico è possibile soltanto attraverso l'impegno e il concorso dell'intera struttura della Società, cui è affidato il compito di rendere ogni singolo comportamento coerente con i principi espressi.

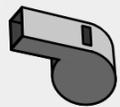
I destinatari del Codice Etico possono richiedere chiarimenti in merito a parti del Codice Etico e/o del Modello sulle quali necessitano di interpretazione e/o di orientamento utilizzando la seguente casella di posta elettronica:



impresa.odv@donelli.it

Promuoviamo la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico ed incoraggiamo i destinatari a riferire tempestivamente qualsiasi condotta di cui vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti. Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una [violazione del presente Codice](#), di una norma di legge o delle procedure aziendali, ha dunque l'onere di informare immediatamente il Gestore delle segnalazioni, individuato ai sensi del D.lgs. 24/2023, utilizzando i canali di segnalazione interna previsti nella Procedura Whistleblowing. Attraverso l'invito a un utilizzo consapevole dei nostri canali di segnalazione, ci poniamo di prevenire e contrastare comportamenti illeciti o contrari a principi e regole prescritte nel modello organizzativo, nel Codice Etico e nelle politiche aziendali. Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, ci impegniamo a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, nell'osservanza delle [Procedura Whistleblowing](#) e di ogni legge applicabile. Inoltre, non tolleriamo alcuna forma di minaccia, ritorsione o discriminazione – effettiva o tentata – nei confronti dei soggetti coinvolti nelle segnalazioni.

Le segnalazioni potranno essere inviate al Gestore delle segnalazioni tramite posta o raccomandata, oppure trasmesse mediante la piattaforma informatica accessibile al seguente link:



<https://donelli.integrityline.com//>

